



## Regulamin Świadczenia Usług Przewozu Przesyłek na Zlecenie PKS GDAŃSK-OLIWA SA

### 1. Postanowienia Ogólne

PKS GDAŃSK-OLIWA SA z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Kołobrzeskiej 28, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gdańsku – Północ w Gdańsku, Wydział VII Gospodarczy KRS nr 0000066693, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 527.986 PLN oraz numer NIP 584-10-31-823, zwana w dalszej części Przewoźnikiem, świadczy na terenie kraju, na rzecz Przedsiębiorców, usługi drobnicowego przewozu drogowego przesyłek towarowych, na podstawie „Regulaminu Świadczenia Usług Przewozu Przesyłek na Zlecenie PKS GDAŃSK-OLIWA SA”, zwanego w dalszej treści Regulaminem, oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2000 r., Nr 50, poz. 601, z późn. zm.).

### 2. Definicje

Niżej wymienionym pojęciom występującym w treści niniejszego Regulaminu przypisane zostaje następujące znaczenie:

- a) **Czynności ładunkowe** – załadunek przesyłki na środek transportu w miejscu nadania i rozładunek przesyłki ze środka transportu w miejscu dostawy.
- b) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym przedziale czasu.
- c) **Dokument przewozowy** – dokument lub dokumenty stanowiące dowód przyjęcia Przesyłki do przewozu oraz przebiegu i wykonania usługi przewozu. Stosowane są następujące dokumenty przewozowe:
  - **List przewozowy** – dokument przewozowy wystawiany na stosowanym przez Przewoźnika formularzu, stanowiący dowód przyjęcia przesyłki do przewozu oraz dowód wykonania przewozu i odbioru przesyłki przez Odbiorcę, zawierający m.in.: informacje potrzebne dla prawidłowego wykonania przewozu, dodatkowe wskazówki dotyczące postępowania z przesyłką oraz podpis nadawcy lub osoby działającej w jego imieniu.
  - **Etykieta** – jest nośnikiem informacji zawierającym zakodowane oraz czytelne wzrokowo informacje, opisujące zawartość oraz parametry logistyczne każdej indywidualnej jednostki ładunkowej, np. palety.
- d) **Elektroniczne Potwierdzenie Dostawy (E-POD)** – dokument w formie elektronicznej potwierdzający dostawę Przesyłki do Odbiorcy.
- e) **Jednostka transportowa** – paleta EUR (120x80cm), paleta przemysłowa (100x120cm), lub innego rodzaju paleta, pojemnik, na- bądź wewnątrz- których znajdują się przewożone towary. Przesyłka może składać się z jednej albo większej liczby Jednostek transportowych.
- f) **Krajowy przewóz drogowy** – przewóz przesyłki wykonywany środkiem transportu samochodowego, jeżeli miejsce nadania i miejsce dostawy oraz cała droga przewozu znajdują się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- g) **Miejsce dostawy** – wskazane w treści Zlecenia transportowego miejsce, do którego przesyłka ma zostać dostarczona.
- h) **Miejsce nadania** – wskazane w treści Zlecenia transportowego miejsce, w którym przesyłka ma zostać załadowana i wydana do przewozu.
- i) **Nadawca** – wskazany w treści Zlecenia transportowego podmiot wydający przewoźnikowi przesyłkę do przewozu wraz z wydrukowanym listem przewozowym i etykietą.
- j) **Oferta** – jeden ze sposobów zawarcia umowy, zawierający wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania usługi przewozu.
- k) **Odbiorca** – wskazany w treści Zlecenia transportowego podmiot uprawniony do odbioru przesyłki.
- l) **Potwierdzenie dostawy** – (POD) dokument potwierdzający dostawę Przesyłki do Odbiorcy.
- m) **Półpaleta** – paleta drewniana o wymiarach: 60 cm długość i 80 cm szerokość. łączna masa towaru znajdującego się na półpalecie nie może przekroczyć 150 kg.
- n) **Paleta EUR** – paleta drewniana o wymiarach: 120 cm długość i 80 cm szerokość. łączna masa towaru znajdującego się na palecie EUR nie może przekroczyć 1200 kg.
- o) **Paleta Przemysłowa** – paleta drewniana o wymiarach: 120 cm długość i 100 cm szerokość. łączna masa towaru na palecie przemysłowej nie może przekroczyć 1200 kg.
- p) **Paleta ponadgabarytowa** – paleta drewniana, której wymiary przekraczają w podstawie wymiary palety przemysłowej.
- q) **Płatnik** – Nadawca, Odbiorca lub podmiot trzeci wskazany przez Zleceniodawcę w treści zlecenia, zobowiązany do wniesienia opłaty za usługi PKS GDAŃSK-OLIWA SA W przypadku wskazania przez Zleceniodawcę innego płatnika niż on sam, Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność solidarną



z płatnikiem z tytułu wynagrodzenia należnego dla PKS GDAŃSK-OLIWA SA.

- r) **Przesyłka** – towary przyjęte do przewozu na podstawie Dokumentu przewozowego, przeznaczone dla jednego Odbiorcy i do jednego miejsca dostawy, opakowane i umieszczone na- lub wewnątrz- jednostki transportowej. Przesyłka może się składać z jednej lub większej liczby jednostek transportowych.
- s) **Reklamacja** – postępowanie wszczęte przez Zleceniodawcę lub upoważnionego Płatnika w związku z roszczeniami wynikającymi z tytułu nieprawidłowości podczas realizacji umowy spedycyjnej.
- t) **Regulamin** – „Regulaminu Świadczenia Usług Przewozu Przesyłek na Zlecenie PKS GDAŃSK-OLIWA SA” wraz z załącznikami.
- u) **Rozładunek** – ogół czynności mających na celu wyładowanie przesyłki ze środka transportu, a także uporządkowanie środka transportu, w przypadku jego zanieczyszczenia w toku wykonywania czynności ładunkowych.
- v) **Termin wykonania przewozu** – wskazany w treści Zlecenia transportowego termin dostarczenia przesyłki do odbiorcy wyrażony w dniach. Przewoźnik podejmuje starania, aby dostawa nastąpiła do godziny 16:00 dnia roboczego, następującego po dniu roboczym, w którym przewoźnik przyjął przesyłkę do przewozu (Wariant Standardowy) lub (Wariant Ekonomiczny) w którym dostawa następuje do dwóch dni roboczych, następujących po dniu roboczym, w którym przyjęto przesyłkę do przewozu.
- w) **Umowa przewozu** – umowa pojedynczej Przesyłki, zawarta pomiędzy Zleceniodawcą i Przewoźnikiem w drodze przyjęcia przez Przewoźnika Zlecenia transportowego złożonego przez Zleceniodawcę, stanowiącego ofertę jej zawarcia.
- x) **Załadunek** – ogół czynności mających na celu umieszczenie Przesyłki wewnątrz podstawionego środka transportu, z uwzględnieniem prawidłowego rozmieszczenia Przesyłki wewnątrz środka transportu, a także uporządkowanie środka transportu, w przypadku jego zanieczyszczenia w toku wykonywania czynności załadunkowych.
- y) **Zlecenie transportowe** – zlecenie wykonania przewozu Przesyłki sporządzone według obowiązującego wzorca, złożone w ustalonej formie i z zachowaniem przewidzianego trybu, określające dane i informacje niezbędne dla prawidłowego wykonania przewozu. Zlecenie transportowe stanowi ofertę zawarcia Umowy przewozu, którą Zleceniodawca składa Przewoźnikowi.
- z) **Zleceniodawca** – przedsiębiorca zawierający z Przewoźnikiem Umowę przewozu. Zleceniodawcą może być Nadawca, Odbiorca albo osoba trzecia nie będąca ani Nadawcą, ani Odbiorcą. Zleceniodawca jest podmiotem praw i obowiązków Nadawcy przewidzianych

w treści Zlecenia transportowego, Umowy przywozu, Regulaminu oraz powszechni obowiązujących przepisów – także wówczas, gdy w danym przypadku Zleceniodawca nie jest podmiotem faktycznie wydającym Przewoźnikowi Przesyłkę do przewozu w miejscu nadania. Jeżeli zleceniodawca nie jest zarazem Nadawcą, wówczas odpowiada wobec Przewoźnika za działania i zaniechania Nadawcy, tak jak za działania i zaniechania własne.

### 3. Podstawy Świadczenia Usług

- a) PKS GDAŃSK-OLIWA SA Świadczy usługi dystrybucji krajowej palet zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz obowiązującym Cennikiem.
- b) Czynności związane z podjęciem i wydaniem przesyłki realizowane są w dni robocze w godzinach 8:00-16:00, z zastrzeżeniem usług dodatkowych: „Dostawa w godzinach 6:00-8:00 lub 16:00-22:00”, „Dostawa nocna 22:00-6:00”, „Dostawa w sobotę”, „Dostawa FIX – na konkretną godzinę” objętych dodatkowymi opłatami.
- c) PKS GDAŃSK-OLIWA SA Świadczy usługi dystrybucji krajowej palet objętych czasem tranzytu 24h/48h.
- d) PKS GDAŃSK-OLIWA SA świadczy usługi transportu krajowego przy pomocy własnych pracowników oraz posiadających niezbędne zezwolenia i licencje podwykonawców.
- e) Przesyłka drobnicowa powinna być umieszczona na palecie i nie wystawać poza jej obrys. Towar musi być przygotowany do transportu tak, aby zapewnić jego bezpieczny transport. Jeżeli przesyłka wystaje poza obrys palety, PKS GDAŃSK-OLIWA SA zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przesyłki do przewozu, przeliczenia frachtu lub naliczenia opłaty dodatkowej.
- f) Czas trwania czynności związanych z załadunkiem i rozładunkiem nie może przekraczać 15 minut od momentu podstawienia środka transportu.
- g) Maksymalny ciężar przesyłki na palecie określają odpowiednie normy i wytrzymałość danej palety, przy czym maksymalna waga przesyłek na palecie nie może przekroczyć 1200 kg.

### 4. Złożenie Zlecenia

- a) Zlecenia przyjmowane są do godziny 15:00 dnia roboczego poprzedzającego dzień załadunku. Zlecenie powinno być pisemne na Druku Zlecenia lub drogą elektroniczną (e-mail). Treść zlecenia jest potwierdzona pisemnie lub elektronicznie, albo poprzez wystawienie Listu Przewozowego i Etykiety i przesłanie do Zleceniodawcy. List przewozowy należy wydrukować i przekazać kierowcy, natomiast etykiety służą do oklejenia palet. Zlecenie musi zawierać:
  - **Dane:** Zleceniodawcy/ Nadawcy /Odbiorcy/ Płatnika – nazwa firmy, NIP, pełen adres



załadunku i rozładunku z uwzględnieniem kodu pocztowego, imię i nazwisko osoby kontaktowej, telefon.

- **Dane o przesyłce:** Nazwa towaru, rodzaj i liczba opakowań logistycznych, waga brutto poszczególnych rodzajów opakowań, wymiary opakowań (długość, szerokość, wysokość).
- b) W przypadku występowania szczególnych wymogów co do środka transportu (np. winda), dodatkowe instrukcje – należy takowe przekazać w Zleceniu.
- c) Zleceniodawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie przesyłki przeznaczone do nadania w danym dniu były przygotowane od godz. 8:00 w dniu podjęcia przesyłek, chyba że zostało ustalone inaczej.
- d) W przypadku podstawienia samochodu na załadunek i braku gotowości przesyłek do odbioru w ustalonym czasie, PKS GDAŃSK-OLIWA SA ma prawo do naliczenia opłaty za niewykorzystane zasoby w wysokości kwoty ustalonej na bazie kosztów rzeczywistych, o ile nie uzgodniono inaczej.
- e) PKS GDAŃSK-OLIWA SA realizując przewóz przesyłki, przyjmuje, że jest ona odpowiednio zabezpieczona na czas transportu i właściwie oznakowana, a dokumenty są prawidłowo przygotowane oraz zawierają prawdziwe i kompletne informacje.
- f) W przypadku, gdy dokument przewozowy nie jest prawidłowo wypełniony, przesyłka nie jest właściwie oznakowana lub zabezpieczona na czas transportu, zawartość lub parametry przesyłki nie są zgodne z opisem na dokumencie przewozowym lub w innych wyjątkowych okolicznościach – PKS GDAŃSK-OLIWA SA ma prawo odmówić podjęcia przesyłki lub naliczyć dodatkowe opłaty.
- g) Użyte opakowanie powinno zabezpieczać przesyłkę przed uszkodzeniem, uniemożliwiać dostęp do zawartości przesyłki oraz być bezpieczne dla innych przesyłek. Przewóz przesyłki niedostatecznie zabezpieczonej odbywa się wyłącznie na ryzyko i odpowiedzialność zleceniodawcy. Przez właściwe oznakowanie przesyłki rozumie się umieszczenie w widocznym miejscu na każdej palecie w przesyłce etykiet adresowych na dwóch przyległych bokach palety.
- h) Jeżeli nadana przesyłka nie spełnia kryteriów, w ramach których została nadana, PKS GDAŃSK-OLIWA SA zastrzega sobie prawo do wydłużenia czasu dostawy przesyłki oraz naliczenia opłaty dodatkowej.
- i) W przypadku nieobecności Odbiorcy, PKS GDAŃSK-OLIWA SA prosi o dalsze dyspozycje odnośnie dalszego postępowania z przesyłką, jednocześnie PKS GDAŃSK-OLIWA SA ma prawo do naliczenia opłaty za brak rozładunku we wskazanym miejscu i czasie w wysokości kwoty ustalonej na bazie kosztów rzeczywistych, o ile nie uzgodniono inaczej.

## 5. Zmiany i anulowanie Zlecenia

- a) Zleceniodawca może zmienić treść złożonego Zlecenia transportowego, jednak nie później niż do godziny 15:30 w dniu roboczym poprzedzającym dzień roboczy, w którym nastąpić ma Załadunek i wydanie Przesyłki do przewozu. Zmiana treści Zlecenia wymaga złożenia przez Zleceniodawcę skorygowanego Zlecenia transportowego, z treści którego wynikać będzie jednoznacznie, że stanowi ono zmianę uprzednio złożonego Zlecenia transportowego. Złożenie skorygowanego Zlecenia transportowego powoduje, że pierwotne złożone Zlecenie transportowe traci moc. W związku ze zmianą zapisów zlecenia PKS GDAŃSK-OLIWA SA zastrzega sobie prawo do korekty ceny za usługę, jak również w szczególnych przypadkach zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji zlecenia na zmienionych warunkach.
- b) Anulowanie zlecenia spedycyjnego może nastąpić na wniosek Zleceniodawcy zanim przesyłka zostanie odebrana. Anulowanie zlecenia musi zostać potwierdzone na piśmie przez Zleceniodawcę. Jeśli zlecenie zostanie anulowane po rozpoczęciu realizacji usługi, rozumianym jako odebrane przesyłki, PKS GDAŃSK-OLIWA SA ma prawo obciążyć Zleceniodawcę poniesionymi kosztami:
  - Zlecenie anulowane w dniu załadunku wiąże się z dodatkowymi kosztami, które są cedowane na zleceniodawcę. Anulowanie przed podstawieniem się pojazdu - 50% frachtu.
  - Anulowanie na miejscu załadunku, po podstawieniu pojazdu – 100% frachtu.
  - Podjazd auta na załadunek lub rozładunek, które nie zostanie załadowane lub rozładowane wiąże się z dodatkowymi kosztami. Pierwsze pół godziny oczekiwania jest wolne od opłat. Każde następne rozpoczęte 30 minut to koszt 25,00 pln netto. Z zastrzeżeniem, że kierowca w przypadku braku czasu na postój ma prawo odjechać z miejsca załadunku/rozładunku, nie czekając na każde kolejne rozpoczęte pół godziny.

## 6. Dokumentacja

- a) **List przewozowy krajowy (LP)** – dokument przewozowy stanowiący dowód przyjęcia i odbioru przesyłki oraz wykonania przewozu. Wystawiany jest przez zleceniodawcę na stosowanym przez przewoźnika formularzu.
- b) **Dokumentacja Własna Klienta (DWK)** – dodatkowa dokumentacja, której Klient wymaga przy transporcie; np. WZ, lista ładunkowa, faktura handlowa itp.



- c) **Elektroniczne dokumenty zwrotne (E-POD)** – udostępnienie nadawcy w formie elektronicznej (skanu) dokumentów wyszczególnionych w liście przewozowym, z jednoczesną usługą archiwizacji w PKS GDAŃSK-OLIWA SA oryginałów tych dokumentów; dokumenty będą przechowywane przez okres 5 lat kalendarzowych, po czym zostaną zniszczone. Usługa jest bezpłatna.
- d) **Dokumenty zwrotne (POD)** – zwrot do nadawcy przesyłką poleconą ekonomiczną dokumentów wyszczególnionych w liście przewozowym. Usługa dodatkowo płatna.

## 7. Usługi dodatkowe

- a) **Auto z windą** – możliwość załadunku i rozładunku autem z windą. Usługa jest bezpłatna. Specjalny wymóg należy umieścić w zleceniu transportowym.
- b) **Awizacja przesyłki** – usługa dodatkowo płatna polegająca na poinformowaniu lub umówieniu terminu i szczegółów odbioru z nadawcą przesyłki lub/i dostawy z odbiorcą przesyłki.
- c) **Track & Trace** – usługa bezpłatna, pozwalająca na śledzenie statusu przesyłki poprzez specjalny moduł systemowy znajdujący się na stronie [www.pks-sa.com](http://www.pks-sa.com).
- d) **Serwisy dodatkowe** – serwisy związane z terminami i sposobami dostarczenia przesyłki, ustalone indywidualnie wg zapotrzebowania Klienta.

## 8. Ubezpieczenie

- a) **Ubezpieczenie obowiązkowe** - PKS GDAŃSK-OLIWA SA posiada ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej Przewoźnika z sumą gwarancyjną 300 000 EUR oraz ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej Spedytora z sumą gwarancyjną w wysokości 300 000 EUR na każde zdarzenia ubezpieczeniowe.
- b) **Ubezpieczenie CARGO** - PKS GDAŃSK-OLIWA SA oferuje możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia CARGO przy każdym transporcie, którego koszt zależy od wartości i rodzaju zgłaszanego do ubezpieczenia towaru.

## 9. Sposób przygotowania towaru do transportu

- a) Do obowiązków nadawcy należy przygotowanie przesyłki do transportu. W momencie przyjazdu kierowcy na załadunek, towar musi być przygotowany na palecie oraz odpowiednio zabezpieczony do transportu poprzez owinięcie folią stretch lub spięty odpowiednimi taśmami. Paleta musi być umieszczona w miejscu do którego możliwy jest bezproblemowy podjazd samochodem ciężarowym i sprawny załadunek, np. rampa załadunkowa czy parking lub podjazd przed firmą. Nie jest możliwe nadanie przesyłki paletowej z

bloku mieszkalnego lub z miejsca gdzie nie można podejść samochodem (np. zaplecze bez utwardzonego podjazdu).

- b) Palety muszą być w dobrym stanie, nie mogą być uszkodzone lub przegnite. W razie uszkodzenia towaru wysłanego na niepełnowartościowej palecie, fakt ten może być podstawą do odmowy wypłaty odszkodowania przez Przewoźnika.
- c) Do transportu można stosować palety drewniane (nie jest wymagany znaczek EUR) lub wykonane z tworzywa sztucznego.
- d) Nadawca musi wydrukować przesłaną etykietę transportową i umieścić ją na przesyłce (jeśli palet jest więcej, dotyczy to każdej palety).
- e) Zarówno nadawca jak i odbiorca odpowiadają za sprawny załadunek i rozładunek towaru. Czas oczekiwania kierowcy na załadunek lub rozładunek to max 30 minut:
- Jeśli towar nie zostaje wydany na miejscu załadunku to zostaje naliczona opłata za podjazd w postaci 40% frachtu.
  - Jeśli towar nie zostanie rozładowany na miejscu rozładunku w ciągu 30 min. Towar wróci do najbliższego magazynu Partnerskiego PKS GDAŃSK-OLIWA SA. Za ponowną dostawę będzie pobierana dodatkowa opłata.
- f) Uczestnictwo kierowcy w załadunku i rozładunku ograniczone jest do czynności przewidzianych w polskim prawie przewozowym oraz konwencji CMR.
- g) Zleceniodawca przesyłając zlecenie powinien uprzedzić o ewentualnym podstawieniu auta z windą, wymaganym załadunku bocznym, wymaganą wysokością rampową lub ograniczeniem wjazdu dla auto DMC powyżej 3,5 tony.
- h) W przypadku palet przekraczających wagę 700 kg wymagających załadunku lub rozładunku autem z windą, gdzie nie ma możliwości wjazdu aut o DMC powyżej 3,5 tony decyzję co do dalszego postępowania będą ustalane indywidualnie w zależności od miejsca odbioru lub dostawy. Wszelkie koszty leżą po stronie zleceniodawcy.
- i) W przypadku palet wymagających załadunku lub rozładunku autem z windą o DMC poniżej 3,5 tony warunkiem koniecznym realizacji usługi jest nie przekraczanie wagi 700 kg brutto przez pojedynczą paletę. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej wagi, jest możliwość rozpaletyzowania towaru, ponownego spakowania na lżejsze palety i doręczenie do odbiorcy. Wszelkie koszty leżą po stronie zleceniodawcy.
- j) W sytuacji, gdy nie ma możliwości rozładunku towaru we wskazanym przez Zleceniodawcę miejscu ani nie zostanie wyznaczone inne miejsce, towar zostaje wysłany do najbliższego magazynu Partnerskiego firmy PKS GDAŃSK-OLIWA SA. Wszelkie koszty



przeładunkowe, składowania/magazynowania będą leżały po stronie zleceniodawcy. W takim przypadku zleceniodawca zobowiązany jest do zrealizowania transportu we własnym zakresie.

## 10. Transport towarów objętych monitorowaniem – SENT

- a) Ustawa określa obowiązki podmiotu wysyłającego, podmiotu odbierającego, przewoźnika i kierującego środkiem transportu, dotyczących drogowego przewozu towarów oraz odpowiedzialności za ich naruszenie. Główne obowiązki dotyczą konieczności zgłoszenia przewozu towarów, które wiążą się z wysokim ryzykiem oszustw podatkowych (chodzi o takie „towary wrażliwe”, jak paliwa, alkohol i susz tytoniowy), a także uzupełniania i aktualizacji danych w zgłoszeniu.
- b) Zgłoszeniu nie podlega przewóz tych towarów w: przesyłkach pocztowych, objętych procedurą zawieszenia poboru akcyzy z zastosowaniem systemu EMCS, czy produktów, które są przedmiotem obrotu towarowego z państwami trzecimi i są zgłoszone do procedury celnej albo powrotnego wywozu, z wyłączeniem towarów dopuszczonych do obrotu na obszarze celnym Unii Europejskiej.
- c) Zleceniodawca zobowiązany jest umieścić na zleceniu informację o tym, że towar podlega monitorowaniu SENT.

## 11. Transport towarów niebezpiecznych – ADR

Wykaz produktów niebezpiecznych nie obsługiwanych przez sieć dystrybucyjną:

Nr klasy ADR	Nazwa klasy ADR	Towary zabronione i niedopuszczone
1	Materiały i przedmioty wybuchowe	Cała klasa
2	Gazy	Grupy: T, TC, TO, TF, TOC, TFC, C, CO, FC (w tym aerozole w tych grupach) oraz UN 1005, 1017, 1043, 2186, 2421, 2455
3	Materiały ciekłe zapalne	I grupa pakowania oraz wybuchowe zawierające kod klasyfikacyjny D: UN 1204, 2059, 3064, 3343, 3357, 3379
	Materiały stałe zapalne, materiały samoreaktywne	I grupa pakowania oraz wybuchowe zawierające kod klasyfikacyjny D lub DT, a także samoreaktywne zawierające kod SR: UN 2956, 3221 do

4.1	ne oraz materiały wybuchowe stałe odczulone	3242 oraz 3251 i 3097, 2304, 2448, 3176
4.2	Materiały samozapalne	I grupa pakowania oraz UN 3127 i 3255
4.3	Materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne	I grupa pakowania oraz UN 1183, 1242, 1295, 1340, 1390, 1403, 1928, 2813, 2965, 2968, 2988, 3129, 3130, 3131, 3132, 3133, 31344, 3135, 3148, 3396, 3398, 3399
5.1	Materiały utleniające	I grupa pakowania oraz UN 2426, 3100, 3121 i 3137
5.2	Nadtlenki organiczne	Nadtlenki typu A, B i C oraz wszystkie nadtlenki wymagające temperatury kontrolowanej zawierające kod P@: UN 3101 do 3104 oraz 3111 do 3120
6.1	Materiały trujące	I grupa pakowania oraz UN 1051, 1600, 1613, 1614, 2312, 3250, 3294, 3452, 3455 i 2249
6.2	Materiały zakaźne	Cała klasa
7	Materiały promieniotwórcze	Cała klasa
8	Materiały żrące	I grupa pakowania oraz UN 2215 i 1798
9	Różne materiały i przedmioty niebezpieczne	Materiały o kodach: M1 (rakotwórcze), M2 (dioksyny), M8 (drobnoustroje), M9-M10 (materiały o podwyższonej temperaturze): UN 2212, 2315, 2590, 3151, 3152, 3245, 3257, 3258, 3432.

## 12. Ładunki nie obsługiwane przez sieć dystrybucyjną.

- a) wartości pieniężne, rozumiane jako krajowe i zagraniczne znaki pieniężne (gotówka), akcje, obligacje, czek, weksle i inne dokumenty zastępujące w obrocie gotówkę, złoto, srebro, a także platyna i inne metale z grupy platynowców oraz wyroby z wymienionych wcześniej metali, kamienie szlachetne i perły;
- b) dzieła sztuki rozumiane jako wymienione poniżej rzeczy ruchome, ich części lub zespoły: a) oryginalne dzieła



plastyczne, rzemiosło artystyczne i sztuka użytkowa, b) kolekcje składające się na skatalogowane zbiory przedmiotów zgromadzonych i uporządkowanych według koncepcji osób, które te kolekcje tworzyły, c) skatalogowane numizmaty oraz pamiątki historyczne, a zwłaszcza militaria, sztandary, pieczęcie, odznaki, medale i ordery, d) wytwory techniki, a zwłaszcza urządzenia, środki transportu oraz maszyny i narzędzia świadczące o kulturze materialnej, charakterystyczne dla dawnych i nowych form gospodarki, dokumentujące poziom nauki i rozwoju cywilizacyjnego;

- c) skatalogowane materiały biblioteczne;
- d) wytwory sztuki ludowej i rękodzieła oraz inne obiekty etnograficzne, g) przedmioty upamiętniające wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji;
- e) dokumenty, modele, prototypy, wzory;
- f) przesyłki pocztowe;
- g) bagaż osobisty;
- h) mienie przewożone w ramach handlu obwoźnego;
- i) mienie uszkodzone, niesprawne, zdekompletowane, przeterminowane, niepełnowartościowe;
- j) zwierzęta żywe;
- k) zwłoki i szczątki ludzkie;
- l) dane zapisane na nośnikach magnetycznych i optycznych oraz dane zapisane na wszelkiego rodzaju nośnikach danych; niniejsze wyłączenie nie dotyczy fabrycznie nowych i przeznaczonych do sprzedaży nośników magnetycznych lub optycznych z zapisanymi na nich, z zachowaniem wszelkich praw autorskich, filmami, muzyką lub oprogramowaniem komputerowym;
- m) urządzenia lub pojazdy pchane lub holowane przez inne pojazdy;
- n) urządzenia lub pojazdy podczas poruszania się o własnym napędzie lub w zestawie pojazdów;
- o) urządzenia trwale przytwierdzone do środka transportu z zastrzeżeniem, iż pojęcie trwałego przytwierdzenia w rozumieniu niniejszego zapisu nie odnosi się do zapewniającego bezpieczeństwo transportu i uzgodnionego z PZU przytwierdzenia transportowanego mienia na stałe do środka transportu na okres transportu;
- p) towary niebezpieczne niedopuszczone do przewozu w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych.

### 13. Reklamacje i odpowiedzialność za szkody w przesyłce.

Wszelkie reklamacje dotyczące przesyłek powinny być składane drogą mailową. Zgłoszenie reklamacji musi zawierać: datę i miejsce zdarzenia, opis sytuacji, fakturę określającą wartość uszkodzonego towaru, protokół szkody spisany z kierowcą na załadunku lub rozładunku oraz dokumentację fotograficzną.

Rozpatrzenie reklamacji to proces trwający 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów i potwierdzenia przyjęcia jej do rozpatrzenia przez Opiekuna Klienta.

Wysokość odszkodowania jest uzależniona od wysokości szkody i wyceny rzeczoznawcy.

W przypadku faktury handlowej kwota odszkodowania będzie wynosiła 80% wysokości szkody.

Każdy towar podlega ubezpieczeniu cargo w standardzie do wartości 3000 pln. Towar o wyższej wartości podlega indywidualnej wycenie cargo – w tym celu, należy uwzględnić wartość towaru w zleceniu.

### 14. Usługi Magazynowe

PKS GDAŃSK-OLIWA SA jest operatorem logistycznym, który świadczy usługi magazynowe.

Wszystkie towary składowane w magazynach PKS GDAŃSK-OLIWA SA są własnością Klienta.

Dostawy do magazynów sieci PKS GDAŃSK-OLIWA SA są przyjmowane w standardzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00.

Dostawy do magazynów sieci PKS GDAŃSK-OLIWA SA mogą być realizowane własnym środkiem transportu Klienta lub na jego zlecenie środkiem transportu należącym do PKS GDAŃSK-OLIWA SA – po wcześniejszym ustaleniu ceny takiej usługi.

Klient odpowiada za właściwe oznakowanie i opakowanie Towarów dostarczanych do Magazynów. Dostawy przyjmowane są na paletach EUR lub na innych certyfikowanych paletach. W przypadku dostawy towarów luzem są one rozładowywane i paletyzowane za dodatkową opłatą.

PKS GDAŃSK-OLIWA SA nie odpowiada za palety niezwrócone przez odbiorców przy dostawie oraz za windykację palet od odbiorców towarów.

W przypadku korzystania przez Klienta dla dostaw i odbiorów z usług innego podmiotu niż PKS GDAŃSK-OLIWA SA, koszty administracyjne ponoszone z tego tytułu przez PKS GDAŃSK-OLIWA SA związane m.in. z obsługą informatyczną, dokumentacyjną, itp. obciążają Klienta.

Ceny za usługi magazynowania i składowania ustalone są indywidualnie według zapotrzebowania Klienta.

### 15. Formy i terminy płatności

a) **Pro-forma** – faktura wystawiana i uregulowana przed realizacją usługi transportowej. Dokument będący zapowiedzią lub propozycją faktury (zwykle faktury VAT). Nie jest dokumentem księgowym.

b) **E-faktura** – elektroniczny sposób fakturowania, przesłany jako plik PDF opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym i wysyłany na wskazany adres e-mail. E-faktura stosowana w celu przyspieszenia



obiegu dokumentów i jest ekologicznym odpowiednikiem faktury papierowej.

- c) **Faktura tradycyjna** – papierowa forma potwierdzająca dokonanie sprzedaży, wystawiana w dwóch identycznych egzemplarzach i wysyłana na adres korespondencyjny.
- d) **Terminy płatności** – ustalane indywidualnie w momencie rozpoczęcia współpracy.

## 16. Odpowiedzialność spedytora

- a) Odpowiedzialność spedytora jest zależna od zakresu zawartej umowy.
- b) Spedytor ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania czynności spedycyjnych wynikających z umowy spedycji, o ile nie mógł zapobiec szkodzie pomimo dołożenia należytej staranności.
- c) Spedytor odpowiada za przewoźników i podwykonawców, którymi posługuje się przy wykonaniu zlecenia, chyba że nie ponosi winy w ich wyborze.
- d) Spedytor zobowiązany jest do podjęcia czynności, które mają na celu umożliwienie Zleceniodawcy dochodzenia roszczeń od osób biorących udział w wykonaniu zlecenia, chociaż za ich działanie lub zaniechanie nie ponosi odpowiedzialności. Na podstawie odrębnej umowy spedytor może dochodzić do tych roszczeń na ryzyko i koszt zleceniodawcy.
- e) Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za:
  - przesyłki wartościowe i towary niebezpieczne, jeśli nie zostały zadeklarowane i zaakceptowane przez spedytora w zawartej umowie;
  - szkodę spowodowaną opóźnieniem w dostawie przesyłki, chyba że zobowiązał się na piśmie do dostarczenia jej w określonym terminie;
  - szkodę w postaci innej, niż szkoda rzeczywista;
  - szkodę wynikającą z udziału lub zaniechania osób z którymi spedytor nie pozostaje w stosunkach umownych;
  - szkodę spowodowaną działaniem Zleceniodawcy, Nadawcy lub Odbiorcy.

## 17. Poufność

- a) Firmie PKS GDAŃSK-OLIWA SA należy się od zleceniodawcy wynagrodzenie za wykonane usługi zgodnie z zawartą umową.
- b) Za usługi nie przewidziane wcześniejszą umową, ale wykonane po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą, jak również za usługi wykonane bez uzgodnienia, ale w celu

należytego wykonania umowy PKS GDAŃSK-OLIWA SA naliczy stosowne wynagrodzenie.

- c) Cena za usługę jest naliczana na podstawie aktualnej oferty obowiązującej dla danego klienta.
- d) Warunki rozliczeń między Przewoźnikiem, a Zleceniodawcą powinny być określone najpóźniej w momencie złożenia zlecenia.
- e) Faktury za zrealizowane usługi są płatne nie później niż w terminie 14 dni od ich wystawienia, jeżeli nie uzgodniono w formie pisemnej inaczej (np. oferta, umowa). W razie opóźnienia w płatności PKS GDAŃSK-OLIWA SA ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie.

## 18. Postanowienia końcowe

- a) Stosunek umowny podlega prawu polskiemu obowiązującemu w siedzibie oddziału PKS GDAŃSK-OLIWA SA przyjmującego zlecenie.
- b) Sądem właściwym do rozpoznania kwestii spornych między stronami jest sąd miejscowy właściwy dla siedziby PKS GDAŃSK-OLIWA SA.
- c) Niniejsze warunki, w wersji obowiązującej w momencie udzielenia zlecenia, są wiążące dla obu stron. Zleceniodawca zaświadcza, iż zapoznał się z niniejszymi warunkami, uznaje ich ważność i przyjmuje je bez zastrzeżeń w chwili złożenia zlecenia.
- d) PKS GDAŃSK-OLIWA SA ma prawo podzlecać wykonanie usług, w całości lub w części, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Klienta. Podzlecenie wykonania usługi nie zwalnia PKS GDAŃSK-OLIWA SA z jego zobowiązań wynikających ze Zlecenia lub Umowy.
- e) Wyłącza się możliwość dokonywania potrąceń kwot roszczeń od jakichkolwiek należności wobec PKS GDAŃSK-OLIWA SA przez Zleceniodawcę, Nadawcę oraz Odbiorcę.
- f) Zleceniodawca, Nadawca oraz Odbiorca, nie może bez pisemnej zgody PKS GDAŃSK-OLIWA SA przenieść wierzycelności wobec PKS GDAŃSK-OLIWA SA na osobę trzecią.
- g) Niniejszy Regulamin stanowi własność PKS GDAŃSK-OLIWA SA i jego kopiowanie bądź rozpowszechnianie jest zabronione.
- h) Aktualna wersja Regulaminu jest nieodpłatnie u Opiekuna Klienta bądź na stronie internetowej [www.pks-sa.com](http://www.pks-sa.com). O ważnych zmianach w Regulaminie, PKS GDAŃSK-OLIWA SA poinformuje zainteresowane strony w formie informacji zamieszczonej na stronie [www.pks-sa.com](http://www.pks-sa.com), z co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.
- i) Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 października 2017 roku.