

OGÓLNE WARUNKI PRZEWOZU TOWARÓW PPT PKS GDAŃSK-OLIWA SA

1. Definicje.

1.1. Użyte w poniższym tekście określenia oznaczają:

- a) **Kodeks cywilny** - ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- b) **Konwencja CMR** - Konwencja o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) i Protokół podpisania, sporządzone w Genewie 19 maja 1956 r. (Dz. U. 1962 Nr 49, poz. 238);
- c) **Nadawca** - podmiot uprawniony do wydania przesyłki, również jeśli działa przez osoby trzecie działające w jego imieniu;
- d) **Odbiorca** – podmiot uprawniony do odbioru przesyłki, również jeśli działa przez osoby trzecie działające w jego imieniu;
- e) **Odpany** - ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- f) **Prawo przewozowe** - ustawa Prawo przewozowe z dnia 15 listopada 1984 r. (Dz. U. Nr 53, poz. 272 z późn. zm.);
- g) **SENT** – ustawa o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi z dnia 9 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 708 z późn. zm.);
- h) **Ustawa ADR** – ustawa o Przewozie towarów niebezpiecznych z dnia 19 sierpnia 2011 r. (Dz. U. Nr 227, poz. 1367 z późn. zm.);
- i) **Wyposażenie standardowe** – wyposażenie dla transportu całopojazdowego, na które składa się 12 pasów, 24 kątowniki, maty antypoślizgowe;
- j) **Zlecenie przewozu** – oferta wykonania usługi transportowej zawierająca co najmniej nazwę i adres nadawcy, nazwę i adres odbiorcy, miejsce załadunku oraz rozładunku towarów, określenie przedmiotu przesyłki, proponowaną cenę za usługę przewozu;
- k) **Zleceniobiorca** - podmiot będący przedsiębiorcą wykonującym zarobkowy przewóz towarów międzynarodowy oraz krajowy, przyjmujący zlecenie do realizacji;
- l) **Zleceniodawca** - podmiot będący przedsiębiorcą zlecającym przewóz towarów w imieniu własnym lub na cudze zlecenie.

2. Postanowienie ogólne.

- 2.1. Niniejsze Ogólne Warunki Przewozu Towarów obowiązują w przypadku przyjęcia przez Przedsiębiorstwo Przewozu Towarów PKS Gdańsk-Oliwa SA (dalej jako: **PPT PKS Gdańsk-Oliwa SA** bądź **Zleceniobiorca**) do realizacji otrzymanego od Zleceniodawcy zlecenia przewozu towarów. Należy je stosować w następujący sposób:
 - a) w przypadku gdy Zleceniodawca złożył zlecenie przewozu towarów w formie telefonicznej obowiązują niniejsze Ogólne Warunki Przewozu Towarów,
 - b) w przypadku gdy Zleceniodawca złożył zlecenie przewozu towarów w formie pisemnej bądź elektronicznej, jednakże nie przesłał ogólnych warunków umowy, obowiązują niniejsze Ogólne Warunki Przewozu Towarów,
 - c) w przypadku gdy Zleceniodawca złożył zlecenie w formie pisemnej bądź elektronicznej wraz z ogólnymi warunkami umowy, obowiązują postanowienia obu wzorców umownych, z tym zastrzeżeniem, iż nie obowiązują postanowienia, które są ze sobą sprzeczne.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Ogólnymi Warunkami Przewozu Towarów zastosowanie znajdują przepisy Konwencji CMR, Prawa przewozowego oraz Kodeksu cywilnego.
- 2.3. Ogólne Warunki Przewozu Towarów nie mają zastosowania do umów zawieranych z konsumentami.

3. Umowa przewozu.

- 3.1. Zleceniodawca w celu zawarcia umowy przewozu składa Zleceniobiorcy propozycję wykonania usługi transportowej w formie zlecenia przewozu. Zawarcie umowy przewozu następuje po uzgodnieniu warunków przewozu i potwierdzeniu, w sposób jednoznaczny przyjęcia zlecenia przewozu do realizacji przez Zleceniobiorcę.
- 3.2. Zleceniodawca przekazuje wszystkie informacje oraz dokumenty niezbędne do realizacji przewozu towarów a zwłaszcza informacje dotyczące rodzaju i właściwości przewożonych towarów, a także informacje w zakresie procedur dotyczących przewożonych towarów oraz wymagań prawnych.
- 3.3. Zleceniodawca informuje także Zleceniobiorcę, że zlecenie przewozu towarów dotyczy przewozu towarów niebezpiecznych w myśl Ustawy ADR, towarów objętych systemem monitorowania drogowego w myśl ustawy o SENT, towarów stanowiących odpady w myśl ustawy o Opadach.
- 3.4. Zleceniobiorca zwolniony jest z odpowiedzialności w przypadku nieścisłości ww. danych przekazanych przez Zleceniodawcę lub w przypadku braku wymaganych dokumentów w tym dokumentacji celnej, do przekazania których zobowiązany był Zleceniodawca. Zleceniodawca zobowiązany jest także do pokrycia wszelkich kar, mandatów oraz innych należności nałożonych na Zleceniobiorcę z tytułu braków w dokumentacji bądź nieprawdziwych danych dotyczących przewożonego towaru. Zleceniodawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z nieprawidłowościami w zakresie przewożonego ładunku lub dokumentacji z nim związanej, za które przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności w tym, również kosztów przestoju pojazdu będącego następstwem tych nieprawidłowości. Stawka za jedną godzinę przestoju pojazdu wynosi 35 EUR.
- 3.5. W przypadku gdy Zleceniodawca działa w imieniu i na rzecz Nadawcy bądź Odbiorcy przyjmuje się, że jest on przez te podmioty umocowany do działania w ich imieniu.
- 3.6. Wszelkie zmiany warunków przewozu określonych w umowie przed przystąpieniem do realizacji zlecenia, Zleceniodawca powinien uzgodnić ze Zleceniobiorcą oraz potwierdzić je pisemnie lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość (e-mail, fax, sms).

4. Warunki przewozu.

- 4.1. Termin (data i godzina) oraz miejsce odbioru oraz dostarczenia towarów powinny być wyraźnie określone w zleceniu transportowym, a zwłaszcza w przypadku uzgodnienia terminu załadunku lub rozładunku jako „fix”.
- 4.2. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zlecenia swojemu podwykonawcy. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za czynności dalszych przewoźników jak za swoje własne czynności.
- 4.3. Zleceniodawca/Nadawca odpowiada za należyte przygotowanie towaru do przewozu oraz jego opakowanie.
- 4.4. Czynności ładunkowe, w tym załadunek i rozmieszczenie towaru oraz rozładunek należą odpowiednio do obowiązków Nadawcy lub Odbiorcy.
- 4.5. Czynności związane z mocowaniem przesyłki, o ile umowa przewozu nie stanowi inaczej, należą do obowiązku Zleceniobiorcy. Jeżeli towar wymaga ponadstandardowego sposobu mocowania lub zabezpieczenia, wówczas Zleceniodawca informuje o tym Zleceniobiorcę i uzgadnia z nim ten sposób.
- 4.6. Jeżeli po przybyciu do miejsca rozładunku Odbiorca odmawia przyjęcia towaru lub istnieją przeszkody w jego wydaniu, Zleceniobiorca powinien zażądać instrukcji od Zleceniodawcy. Zleceniodawca przekazuje niezwłocznie stosowne instrukcje, a jeżeli tego nie uczyni, Zleceniobiorca może wyładować przesyłkę na rachunek osoby uprawnionej, składując ją w magazynie, składzie celnym lub powierzyć ją osobie trzeciej, odpowiadając w tym przypadku jedynie za rozsądny wybór tej osoby lub miejsca. Zleceniobiorca ma prawo żądać zwrotu poniesionych kosztów w związku z żądaniem i realizacją instrukcji.

4.7. Jeżeli w umowie przewozu lub w liście przewozowym wyraźnie nie określono obowiązku zwrotu palet, ani miejsca ich zwrotu, uznaje się, iż Zleceniobiorca nie ma takiego obowiązku. To samo dotyczy sytuacji zwrotu/pobrania dokumentów związanych ze zwrotem/pobranieniem palet, jeżeli w umowie przewozu lub w liście przewozowym wyraźnie nie określono obowiązku zwrotu/pobrania ww. dokumentów, uznaje się, iż Zleceniobiorca nie ma takiego obowiązku.

5. Zasady wynagrodzenia i kary umowne.

- 5.1. W cenę usługi przewozu wliczony jest czas przeznaczony na załadunek lub rozładunek określony w zleceniu, który nie może być dłuższy niż 8 godzin na każdą z tych czynności, w przypadku przesyłek drobnicowych czas przeznaczony na załadunek lub rozładunek nie może być dłuższy niż 30 minut.
- 5.2. W przypadku przekroczenia czasu przeznaczonego na załadunek, o którym mowa w pkt 1, Zleceniobiorcy przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30 Euro za każdą następną godzinę przestoju, a po przekroczeniu pierwszej doby w wysokości 300 Euro za każdą rozpoczętą kolejną dobę postoju, nie więcej jednak niż w wysokości ustalonego wynagrodzenia. O każdym postoju Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę.
- 5.3. Jeżeli w zleceniu nie określono terminu płatności, płatność za przewóz wynosi 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy faktury VAT wraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi transportowej. W przypadku kolizji terminów płatności zastrzega się, iż termin płatności nie może przekroczyć 60 dni liczonych od dnia doręczenia Zleceniodawcy faktury VAT wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi transportowej.
- 5.4. Faktura VAT oraz dokumenty potwierdzające wykonanie usługi przewozu zostaną przesłane w terminie 21 dni od daty rozładunku w formie skanów, drogą elektroniczną.
- 5.5. Zapłata za wykonaną usługę nie może być uzależniona w jakikolwiek sposób od dostarczenia dokumentów potwierdzających wykonanie usługi. Wszelkie kary umowne (finansowe jak i wydłużenie terminu płatności) z tego tytułu uznaje się za niezastrzeżone.
- 5.6. Zleceniodawca nie jest uprawniony do dokonywania potrąceń swoich należności z należnościami Zleceniobiorcy.

6. Odstąpienie od umowy, zmiana umowy, kary umowne.

- 6.1. Zleceniobiorca uprawniony jest do odstąpienia od umowy do chwili załadunku, przy czym w przypadku odstąpienia od umowy w terminie krótszym niż 48 h przed datą załadunku, może to nastąpić jedynie z ważnych powodów.
- 6.2. Zleceniobiorca uprawniony jest do odstąpienia od umowy także w dniu załadunku, w następujących sytuacjach, gdy:
 - a) po podstawieniu środka transportu w miejscu załadunku Nadawca/Załadowca odmawia wydania przesyłki,
 - b) Nadawca/Załadowca nie przygotował przesyłki do wydania lub nie załadował przesyłki we wskazanym w zleceniu terminie, z uwzględnieniem czasu przestoju na załadunek,
 - c) przygotowana do wydania przesyłka w sposób istotny odbiega od opisu zamówienia w zleceniu w zakresie przedmiotu przesyłki, jej rozmiarów lub sposobu opakowania lub
 - d) w liście przewozowym wpisano dane niezgodnie z postanowieniami zlecenia albo nieobjęte umową, w szczególności:
 - klauzulę specjalnego interesu w dostawie,
 - zadeklarowano wartość przesyłki na wypadek jej zaginięcia lub uszkodzenia, której kwota przekracza wartość odszkodowania wyliczoną zgodnie z 23 ust. 3 Konwencji CMR,
 - w zakresie zmiany miejsca załadunku lub rozładunku, jeżeli wykonanie tego polecenia będzie wiązało się z nadmiernymi kosztami dla Zleceniobiorcy lub znacznym utrudnieniem.
- 6.3. W razie odstąpienia przez Zleceniobiorcę od umowy przewozu, w przypadkach określonych w pkt 6.2., Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniobiorcy kary umownej

odpowiadającej 100 % uzgodnionego wynagrodzenia, co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

- 6.4. W przypadku zmiany miejsca załadunku lub rozładunku przez Zleceniodawcę w trakcie realizacji zlecenia Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. W przypadku gdy zmiana miejsca załadunku lub rozładunku będzie wiązała się z nadmiernymi kosztami dla Zleceniobiorcy lub znacznym utrudnieniem zgodnie z pkt 6.2. lit d) Zleceniobiorca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy i żądania zapłaty kary umownej zgodnie z pkt 6.3.
- 6.5. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu towaru Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania tylko wtedy, gdy Zleceniodawca udowodni, iż na skutek opóźnienia poniósł szkodę. W zakresie wysokości szkody należy stosować odpowiednie przepisy Konwencji CMR i Prawa przewozowego.
- 6.6. W przypadku niepodstawienia środka transportu bądź opóźnienia w podstawieniu środka transportu Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

7. Ustalenie stanu przesyłki, procedura reklamacyjna.

- 7.1. W momencie dostarczenia towaru do miejsca rozładunku Odbiorca winien sprawdzić jego stan oraz zgłosić ewentualne zastrzeżenia w przypadku widocznych braków lub uszkodzeń, w przypadku natomiast braków lub uszkodzeń niewidocznych powinien zgłosić zastrzeżenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dostawy. W przypadku niewykonania przez Odbiorcę ww. czynności w określonych terminach domniemywa się, iż odebrał towar w stanie pełnym i nieuszkodzonym, a także wygasają roszczenia odszkodowawcze wobec Zleceniobiorcy.
- 7.2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Odbiorcę niezwłocznie po przybyciu towaru na miejsce rozładunku, Zleceniobiorca oraz Odbiorca sporządzają protokół stanu przesyłki, który powinien zawierać w szczególności informacje dotyczące:
 - a) rodzaju naruszeń towaru,
 - b) rozmiarów naruszeń, w tym ubytków ilości, masy lub objętości towaru,
 - c) przypuszczalnego czasu i miejsca uszkodzenia towaru,
 - d) przypuszczalnych przyczyn naruszenia towaru.Protokół podpisują wszystkie osoby uczestniczące w ustalaniu stanu przesyłki i otrzymują po jednym egzemplarzu.
- 7.3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Odbiorcę w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dostawy, sporządzenie protokołu ustalenia stanu przesyłki następuje tylko na żądanie osoby uprawnionej.
- 7.4. W celu dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wykonaniem umowy przewozu Zleceniodawca winien złożyć reklamację w formie pisemnej (formy pisemnej nie stanowi e-mail), która powinna zawierać:
 - a) datę sporządzenia reklamacji,
 - b) dane Zleceniodawcy,
 - c) dane Zleceniobiorcy,
 - d) tytuł oraz uzasadnienie reklamacji,
 - e) kwotę roszczenia, sposób wyliczenia roszczenia,
 - f) dokumenty potwierdzające powstanie oraz wysokość szkody,
 - g) podpis osoby uprawnionej do wniesienia reklamacji.
- 7.5. Reklamacji nie stanowi samo zgłoszenie zastrzeżeń co do stanu przesyłki oraz samo żądanie sporządzenia protokołu przez Odbiorcę.
- 7.6. Złożenie reklamacji nie powoduje wstrzymania płatności za wykonaną usługę.
- 7.7. Czas rozpatrywania reklamacji przez Zleceniobiorcę uzależniony jest od ustalenia stanu faktycznego danej sprawy oraz zebrania niezbędnej dokumentacji.

- 7.8. Jeżeli Zleceniodawca otrzymał reklamację od Nadawcy lub Odbiorcy zobowiązany jest do przekazania tej reklamacji wraz z wszystkim dokumentami do niej załączonymi oraz dowodem uiszczenia obciążenia.
- 7.9. W trakcie rozpatrywania reklamacji Zleceniodawca zobowiązany jest do współpracy ze Zleceniobiorcą oraz udzielania mu wszelkich wyjaśnień w związku z pojawiającymi się wątpliwościami w trakcie procesu reklamacyjnego.
- 7.10. W przypadku braku współpracy oraz nieudzielania przez Zleceniodawcę wyjaśnień w trakcie procesu reklamacyjnego, Zleceniobiorca może uznać reklamację za zamkniętą w winy Zleceniodawcy.

8. Poufność.

- 8.1. Wszelkie informacje otrzymane przez Zleceniodawcę w związku z realizacją umowy przewozu, w tym informacje dotyczące warunków organizacyjnych, finansowych oraz handlowych mają charakter informacji poufnych i nie mogą być bez zgody Zleceniobiorcy rozpowszechniane i wykorzystywane.
- 8.2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy przypadków ujawniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jak również na żądanie uprawnionych organów władzy publicznej. Zleceniodawca niezwłocznie poinformuje Zleceniobiorcę o ujawnieniu informacji oraz organie, któremu informacje zostały udostępnione oraz zakresie ich ujawnienia.
- 8.3. Zleceniodawca zobowiązuje się do zachowania w poufności pozyskanych przez niego danych przez okres 5 lat od daty wykonania usługi zlecenia przewozu.
- 8.4. W przypadku naruszenia obowiązku poufności Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50.000 Euro za każdy przypadek naruszenia zasady poufności.

9. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych.

- 9.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej „RODO”), Zleceniobiorca informuje, że:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Przewozu Towarów PKS Gdańsk-Oliwa SA, ul. Kołobrzeska 28, 80-394 Gdańsk,
 - b) z Inspektorem ochrony danych osobowych PPT PKS Gdańsk-Oliwa SA należy kontaktować się pod wskazanym adresem e-mail: iodo@pks-sa.com,
 - c) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) oraz f) RODO,
 - d) podanie jakichkolwiek danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zlecenia oraz oferowania innych usług świadczonych przez PPT PKS Gdańsk-Oliwa SA,
 - e) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zlecenia oraz oferowania innych usług świadczonych przez PPT PKS Gdańsk-Oliwa SA (cel wynikający z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora),
 - f) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uczestniczącym w realizacji zlecenia, a także do kraju trzeciego, jeżeli będzie to konieczne do realizacji zlecenia i będzie wynikać z warunków przyjętego do realizacji zlecenia; w pozostałym zakresie Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych osobom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane osobowe dotyczą, chyba że będzie to konieczne w celu wykonania przez Administratora ciężących na nim obowiązków prawnych,
 - g) właściciel danych posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych,

- h) właściciel danych posiada prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- i) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zlecenia i oferowania innych usług świadczonych przez PPT PKS Gdańsk-Oliwa SA oraz wywiązania się przez Administratora z prawnego obowiązku przechowywania dokumentacji związanej ze zrealizowanymi umowami.

10. Postanowienia końcowe.

- 10.1. Przeniesienie wierzytelności wynikających z zawartej umowy przewozu wymaga pisemnej zgody Zleceniobiorcy.
- 10.2. Zleceniobiorca nie akceptuje żadnych zakazów konkurencji lub neutralności wobec klientów Zleceniodawcy.
- 10.3. Prawem właściwym bez względu na miejsce wykonania umowy przewozu jest prawo polskie.
- 10.4. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów mogących wyniknąć z zawarcia lub wykonania umowy przewozu jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.